

# Kassaredovisning



Aktivitet: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

## INTÄKTER

Inträde: \_\_\_\_\_ kr

Kioskverksamhet: \_\_\_\_\_ kr

Övrigt: \_\_\_\_\_ kr

Övrigt: \_\_\_\_\_ kr

Övrigt: \_\_\_\_\_ kr

**Summa:** \_\_\_\_\_ kr

*UTGIFTER (Räkna ihop kvitton. Skulle det finnas likvida medel på "Nettosumma"-raden så betala ut dessa utlägg direkt.)*

Domare: \_\_\_\_\_ kr

Kioskverksamhet: \_\_\_\_\_ kr

Övrigt: \_\_\_\_\_ kr

Övrigt: \_\_\_\_\_ kr

Övrigt: \_\_\_\_\_ kr

**Summa:** \_\_\_\_\_ kr

**NETTOSUMMA:** \_\_\_\_\_ kr

Insättning bank: \_\_\_\_\_ kr (Sätts in i servicebox eller bankgiro)

Sparas i handkassa: \_\_\_\_\_ kr (Lämnas till kassör eller gällande attestansvarig)

Vid ev underskott av aktivitet så fyll i bankuppgifter för utbetalning:

Bank: \_\_\_\_\_ Clearingnr: \_\_\_\_\_ Kontonr: \_\_\_\_\_

Noterat: \_\_\_\_\_

Sign: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_